

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4539 /GDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 12 năm 2017

Về việc thực hiện kiểm kê, đánh giá
tài sản công thuộc phạm vi quản lý
của địa phương

TRƯỞNG CAO ĐANG LÝ TƯỞNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 781
ĐẾN Ngày: 08/12/17

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

Ký: Phòng KHTC, phòng VT.B
phòng OT.M và các đơn vị
(phòng KHTC chủ trì) thực hiện báo
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Thủ trưởng các đơn vị đào tạo, trực thuộc Sở;

Căn cứ công văn số 6677/STC-CS ngày 18 tháng 08 năm 2017 của Sở Tài Chính về việc kiểm kê, đánh giá tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

Để có cơ sở gửi Sở Tài Chính tổng hợp báo cáo cho Bộ Tài Chính. Sở Giáo dục và Đào tạo đề các đơn vị thực hiện báo cáo tài sản công tại đơn vị có nguyên giá dưới 500 triệu đồng

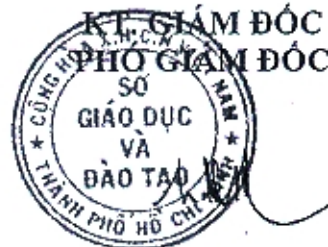
- Thời điểm kiểm kê: ngày 01/07/2017
- Mẫu báo cáo: theo biểu mẫu đính kèm.

Đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 12/12/2017.

(Báo cáo gửi về Bà Trịnh Thanh Hiền, Phòng Kế hoạch – Tài Chính).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, KHTC.



Lê Hoài Nam

Thành phố:
Tên đơn vị:

BÁO CÁO KIỂM KÊ TÀI SẢN CÔNG

Thời điểm kiểm kê: 01/7/2017

Loại tài sản: Tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị

Đơn vị tính: nghìn đồng

STT	Tên tài sản	Năm đưa vào sử dụng	Số lượng tài sản (cái/chiếc...)	Nguyên giá			Giá trị còn lại
				Tổng cộng	trong đó		
					Ngân sách	Nguồn khác	

Đơn vị ký tên, đóng dấu xác nhận

* Hướng dẫn:

+ Biểu này chỉ áp dụng cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức không sử dụng Phần mềm Quản lý tài sản do Bộ Tài chính triển khai (Phần mềm quản lý tài sản dưới 500 triệu đồng)

+ Biểu này áp dụng đối với TSCĐ khác tại cơ quan, đơn vị, tổ chức (không bao gồm nhà, đất, xe ô tô và tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/đơn vị tài sản)

+ Tại cột Tên tài sản: Ghi tên từng loại tài sản (ví dụ: Máy in Cerox)